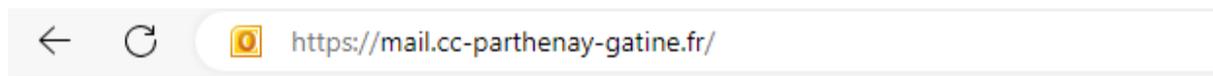




Arrêt des messageries @cc-parthenay-gatine.fr et @cc-parthenay.fr

Tutoriel : Comment exporter mes contacts actuels pour les réutiliser dans la nouvelle messagerie ?



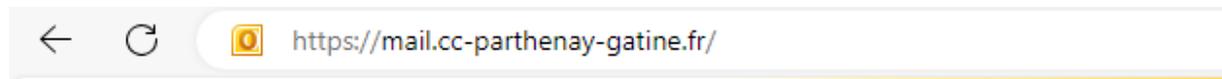
Exporter des contacts 1

Étape 1 : Accéder à la messagerie	1
Étape 2 : Exportation des contacts	2

Exportation des contacts

Étape 1 : Accéder à la messagerie

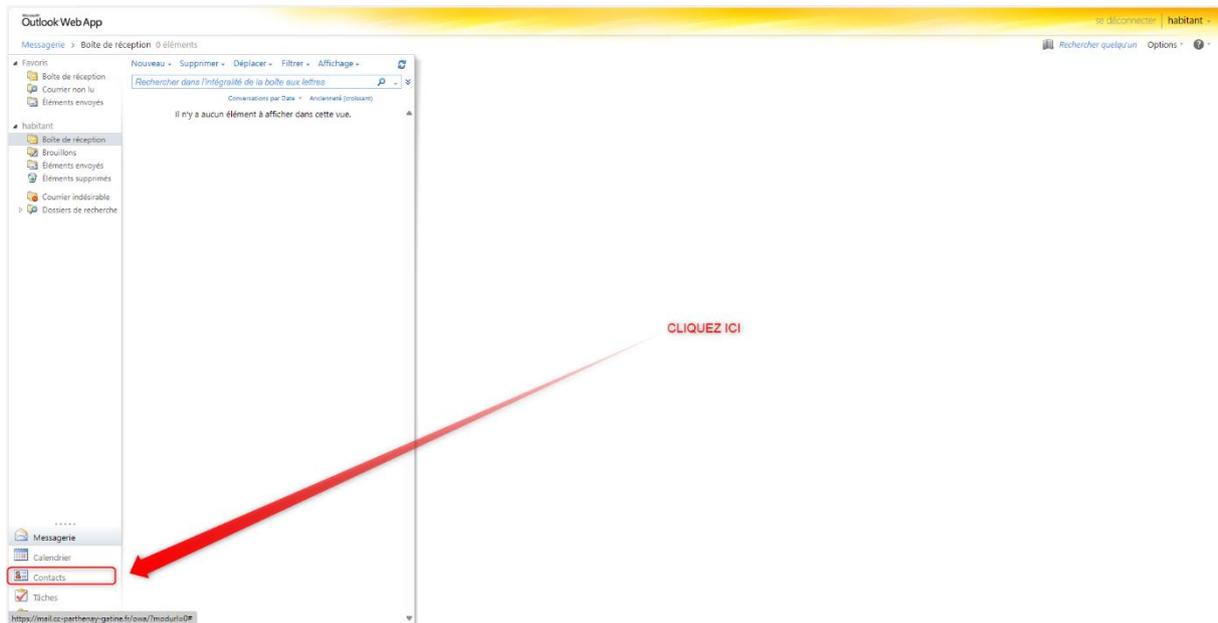
1. Ouvrez votre navigateur internet habituel.
2. Rendez-vous sur votre messagerie <https://mail.cc-parthenay-gatine.fr/>



3. Saisissez votre identifiant en utilisant le début de votre adresse mail (avant le "@cc-parthenay.fr ; @cc-parthenay-gatine.fr").
4. Entrez votre mot de passe associé à votre adresse mail.
5. Cliquez sur le bouton "Connexion" pour vous identifier.

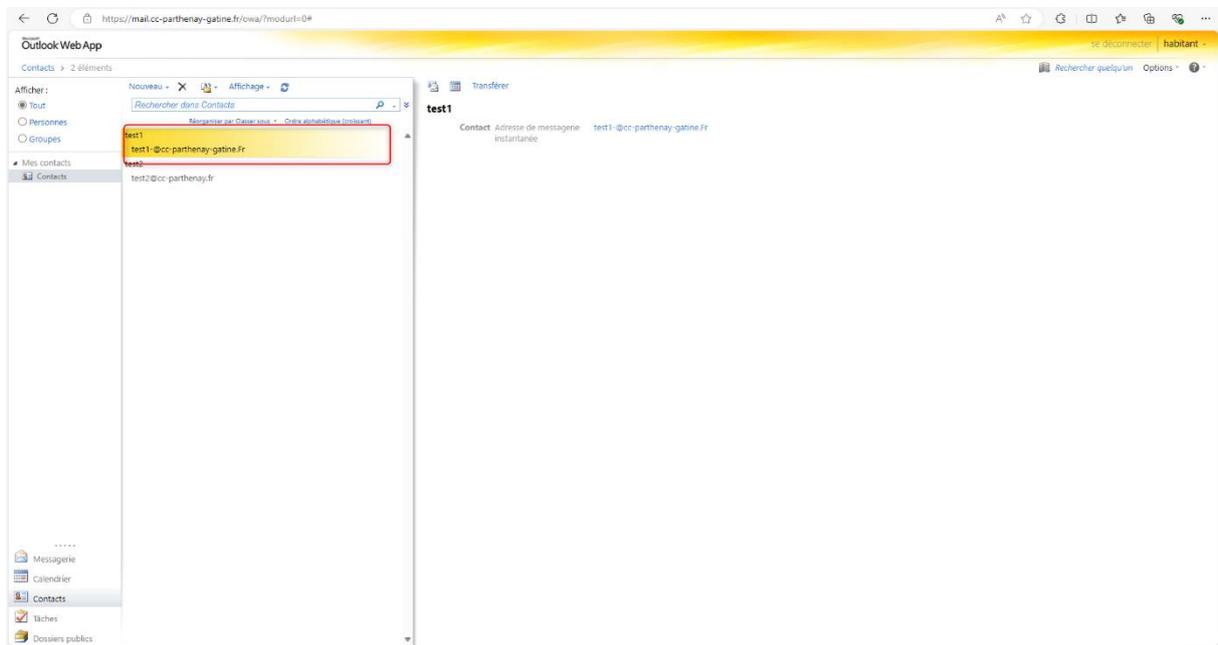
Étape 2 : Exportation des contacts

1. Cliquez-en bas à gauche sur "Contact".

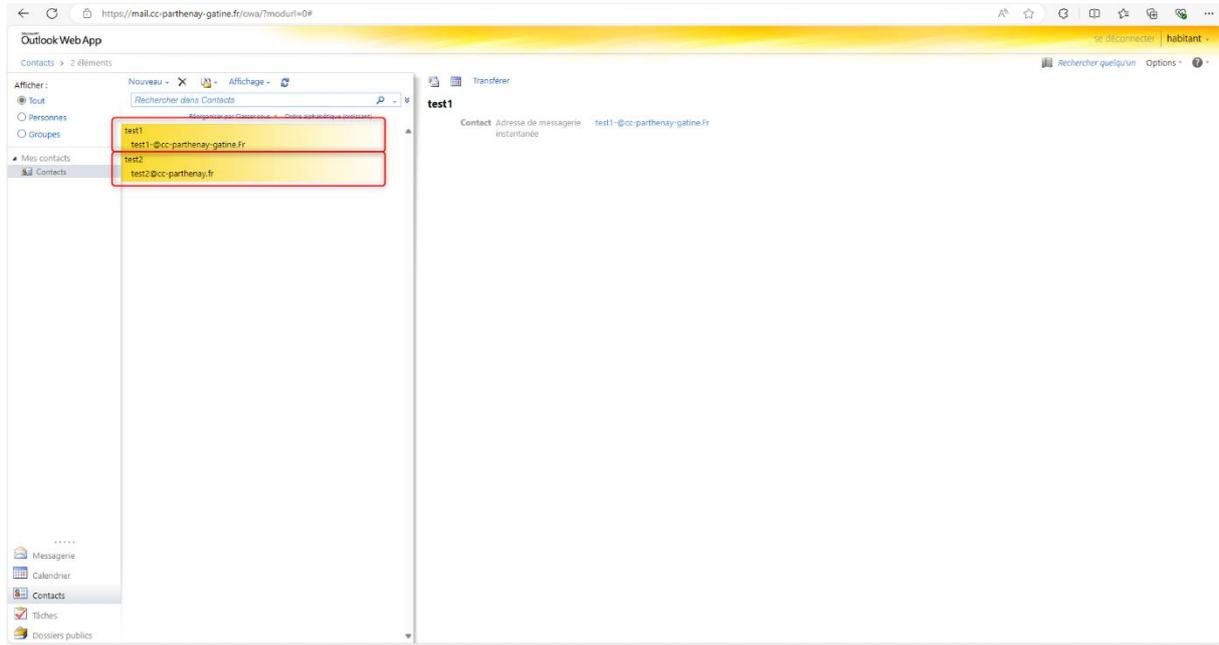


2. Sélectionnez les contacts à exporter :

1. Un seul contact : Cliquez sur le contact que vous souhaitez exporter.



- Plusieurs contacts : Maintenez la touche "Ctrl" enfoncée et cliquez sur chaque contact à exporter.



- Une fois vos contacts sélectionnés, faites un clic droit sur la liste de contacts.
- Cliquez sur " Transférer en tant que pièce jointe "

